



Dimensión:



“¿Soy claro y directo cuando me comunico?”

Para reflexionar...

- ¿Soy claro y directo en la comunicación que tengo con docentes?
- ¿Genero confianza en los docentes para tener una comunicación clara?
- ¿Cómo me siento cuando logro expresarme con claridad?

Para trabajar con:
Docentes

Nuestro objetivo:

Generar confianza entre los docentes para mantener una comunicación clara y directa.

Tiempo de planeación:
10 min.

Condiciones y materiales deseables:

Una salón o sala de reunión. Utilizar una reunión con docentes para hacer una reflexión sobre la asertividad, y la importancia de comunicarnos de manera clara y directa.

Duración estimada:
15 min.

Paso a paso:

1. Durante una reunión con docentes, el director comenta sobre la importancia que tiene la asertividad en nuestra vida y en nuestro trabajo.
2. Escribe en un pizarrón o proyecta la siguiente frase:

“Cualquiera puede enfadarse, eso es algo muy sencillo. Pero enfadarse con la persona adecuada, en el grado exacto, en el momento oportuno, con el propósito justo y del modo correcto, eso, ciertamente, no resulta tan sencillo.”

Aristóteles.

Habilidades generales en entrenamiento



Relación con los demás

3. Se pregunta a los docentes ¿qué opinan sobre la frase?, ¿no es difícil expresar de manera clara y oportuna lo que pensamos o lo que sentimos?
4. Se presentan y analizan las diferentes formas de comunicación:

- **Claro y directo:** el sentimiento es claro y está dirigido a la persona correcta.
- **Claro e indirecto:** el sentimiento es claro pero no está dirigido a la persona que lo provoca.
- **Enmascarado y directo:** el destinatario es claro, pero el sentimiento es difuso.
- **Enmascarado e indirecto:** no es claro el destinatario y el sentimiento tampoco.

3. El director invita a los docentes, para que en conjunto se propicie una comunicación asertiva, tomando en cuenta las diferentes formas de comunicar.

Se sugiere que el director genere una estrategia para mantener un diálogo permanente con los docentes. Por ejemplo, reuniones semanales o quincenales, nombrar a un vocero, a través de redes sociales, correos, grupos de discusión, etcétera.

Habilidades específicas en entrenamiento



Asertividad

Recuerda consultar las referencias de las actividades Construye T en nuestro sitio www.sems.gob.mx/construyet

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



Dimensión:



“¿Soy claro y directo cuando me comunico?”

Para terminar...

¿Cómo seré una mejor persona?, ¿cómo seremos una mejor comunidad?

La asertividad es un ejercicio que debe practicarse día a día en la comunicación que mantenemos tanto en lo personal como en lo laboral. Es indispensable ejercitarse en el arte de comunicar claramente lo que queremos, lo que pensamos y lo que sentimos, para que el otro pueda entender nuestras necesidades.



Para trabajar con:
Docentes

Tiempo de planeación:
10 min.

Duración estimada:
15 min.

Habilidades generales en entrenamiento



Relación con los demás

Habilidades específicas en entrenamiento



Asertividad

Recuerda consultar las referencias de las actividades Construye T en nuestro sitio www.sems.gob.mx/construyet

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.